

Poradnik do dostarczania danych dotyczących hałasu w środowisku

**Strumień danych DF7_DF10: Przekazywanie planów działań w celu
ograniczenia hałasu dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i
aglomeracji**

**Opracowanie techniczne ETC/ACM 2017
Listopad 2017 r.**

*Núria Blanes, Maria José Ramos, Miquel Sáinz de la Maza, Jaume Fons, Roman Ortner,
Colin Nugent, Martin Adams*

Europejskie Centrum Tematyczne ds. Zanieczyszczenia Powietrza i Łagodzenia Zmian Klimatu (European Topic Centre on Air Pollution and Climate Change Mitigation - ETC/ACM) jest to konsorcjum instytucji europejskich, które podpisały umowę z Europejską Agencją Środowiska

RIVM Aether CHMI CSICEMISIAINERIS NILU ÖKO-Institut ÖKO-Recherche PBL UAB UBA-V VITO 4Sfera

Zdjęcie na stronie tytułowej:

Strona internetowa sieci Reportnet EEA

Przynależność autorów:

Núria Blanes, María José Ramos, Miquel Sáinz de la Maza, Jaume Fons, UAB (Hiszpania)

Roman Ortner (UBA-A)

Colin Nugent, Martin Adams (EEA)

Zastrzeżenie prawne DISCLAIMER

Niniejsze opracowanie techniczne ETC/ACM nie zostało poddane ocenie krajów członkowskich Europejskiej Agencji Środowiska (EEA). Nie przedstawia oficjalnego stanowiska EEA.

© ETC/ACM, 2017.

Opracowanie techniczne ETC/ACM 2017

Europejskie Centrum Tematyczne ds. Zanieczyszczenia Powietrza i Łagodzenia Zmian Klimatu
(European Topic Centre on Air Pollution and Climate Change Mitigation)

Skrzynka pocztowa PO Box 1

3720 BA Bilthoven

Holandia

Tel. +31 30 2748562

Faks +31 30 2744433

E-mail : etcacm@rivm.nl

Strona internetowa: <http://acm.eionet.europa.eu/>

Metainformacje dotyczące niniejszego opracowania technicznego

Odniesienie do zadania

IP	Nr zadania	Tytuł zadania	Kierownik zadania ze strony ETC	Osoba kontaktowa ze strony EEA
2017	1.1.1.10	Doraźna pomoc dla potrzeb automatycznej kontroli jakości sieci Reportnet Eionetu	Miquel Sáinz	Martin Adams

Rodzaj, tytuł i numer serii raportu:

Rodzaj raportu:	Opracowanie techniczne ETC/ACM
Tytuł:	Poradnik do dostarczania danych dotyczących hałasu w środowisku
Podtytuł:	Strumień danych DF7_DF10: Przekazywanie planów działań w celu ograniczenia hałasu dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i aglomeracji.
Numer: (*)	

(*) Uzyskanie numeru serii: Zob. instrukcję na stronie Grupy Tematycznej Forum Eionetu „Konsorcjum ETC/ACM”:

http://forum.eionet.europa.eu/etc-acm-consortium/library/general_etc_acc/templates_examples/etc-acm-technical-paper-web-publication-instructions-1-p.-doc-33kb

Autorzy

	Instytut		Nazwisko	Instytut
Autor wiodący:	Núria Blanes	UAB		
Współautorzy:	Maria José Ramos	UAB	Roman Ortner	UBA-A
	Miquel Sáinz de la Maza	UAB	Colin Nugent	EEA
	Jaume Fons		UAB	

Oceniający: Wewnętrzni i zewnętrzni oceniający zadanie

W ramach zadania	Spoza zadania	Spoza ETC	Oceniający	Instytut	Motywacja / Uwaga nt. zaangażowania
	(zaznaczyć x)				(ekspert, użytkownik, kierownik programu, odbiorcy itd.)
X		X	Martin Adams	EEA	

Stan prac i terminy

(**)	Planowy termin wg Planu realizacji	Faktyczna data dostarczenia
„Pierwszy projekt do zatwierdzenia przez EEA”	30.12.2017	21.11.2017
„Ostateczny projekt do zatwierdzenia przez EEA”	30.12.2017	
“Wersja ostateczna zatwierdzona przez EEA”	30.12.2017	
Publikacja		

(**) Dostarczyć Grupy Tematycznej Forum Eionetu „Konsorcjum ETC/ACM” w odpowiednim folderze o wcześniej określonym IP i zadaniu na stronie: <http://forum.eionet.europa.eu/etc-acm-consortium/library>

Wskazówki dotyczące publikacji w Internecie:

Niezbędne wskazówki dotyczące procedur opracowania i oceny oraz odnoszące się do stylów i szablonów można znaleźć w dokumencie pt. **Report production and review guidelines of the ETC/ACM** (PDF) na stronie:

http://forum.eionet.europa.eu/etc-acm-consortium/library/general_etc_acc/templates_examples/report-production-review-guidelines-etc-acm-doc-166kb.

Niniejsze opracowanie techniczne ETC/ACM zostanie opublikowane na stronie:

<http://air-climate.eionet.europa.eu/reports/#tp>

Spis treści

1 Zarys procesu dostarczania danych	7
2 Proces przekazywania danych	8
3 Lista kontrolna dla przekazujących dane	10
4 Informacje, które należy przekazać	12
5 Informacje uzupełniające	14
6 Metadane	15
7 Zasady nadawania nazw	16
8 Proces kontroli jakości	17

1 Zarys procesu dostarczania danych

Omawiany tutaj obowiązek sprawozdawczy polega na przekazaniu danych dotyczących planów działań, wymienionych w załączniku nr VI, dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i aglomeracji oraz wszelkich kryteriów zastosowanych w opracowywaniu planów działań dla:

- aglomeracji > 100 tys. Mieszkańców,
- głównego cywilnego portu lotniczego > 50 tys. startów lub lądowań w ciągu roku,
- wszystkich głównych dróg > 3 mln pojazdów w ciągu roku,
- wszystkich głównych linii kolejowych > 30 tys. pociągów w ciągu roku.

Pierwsza runda opracowywania planów działań w celu ograniczenia hałasu, czyli pierwszy krok wdrażania Dyrektywy odnoszącej się do oceny i zarządzania poziomem hałasu w środowisku (END), objęła tylko plany działań dla aglomeracji > 250 tys. mieszkańców, głównych cywilnych portów lotniczych > 50,000 startów lub lądowań w ciągu roku, głównych dróg > 6 mln pojazdów w ciągu roku oraz głównych linii kolejowych > 60 tys. pociągów w ciągu roku. Informacje te zostały udostępnione w styczniu 2009 r., a w styczniu 2014 r. oczekiwano, że zostaną przekazane informacje dotyczące planów działań wobec wszystkich źródeł hałasu. Następnie po tej dacie co 5 lat należy przekazywać do KE aktualizacje planów działań.

Informacje dotyczące planów działań składają się z 4 głównych bloków informacji:

1. Formularza internetowego, w którym należy wpisać informacje sumaryczne dotyczące planów działań (szczegóły podano w rozdziale 4 niniejszego załącznika),
2. Arkusza Excel, podającego unikalny identyfikator, za pomocą którego streszczenie dowolnego planu można odnieść do określonej jednostki. Dane te składają się z informacji szczegółowych dotyczących zakresu przekazywanych streszczeń planów działań, potrzebnych do zapewnienia dokładnej korelacji między sprawozdającymi jednostkami i odpowiadającymi im streszczeniami przyjętych planów działań.
3. Informacji uzupełniających: 2 plików zawierających informacje dodatkowe, które określono szczegółowo w rozdziale 5 niniejszego załącznika.
4. Metadanych (w jaki sposób utworzono przekazane dane oraz ograniczenia dotyczące tych danych: w rozdziale 6 przedstawiono szczegółowy wykaz informacji, które należy przekazać).

Oczekuje się, że każdy podfolder utworzony w celu dostarczenia danych w ramach niniejszego obowiązku sprawozdawczego będzie zawierał jeden formularz internetowy wypełniony dla każdej jednostki, dla której dane mają być przekazane: jedno streszczenie dla każdej aglomeracji, jedno streszczenie dla każdego portu lotniczego, najlepiej jedno streszczenie dla wszystkich głównych dróg oraz najlepiej jedno streszczenie dla wszystkich głównych linii kolejowych. Chociaż w przypadku głównych dróg i głównych linii kolejowych państwa członkowskie mogą również przekazywać streszczenia planów działań odnoszące się do części całej sieci lub danego regionu. Metodę przekazywania danych poprzez Reportnet wyjaśniono w osobnym rozdziale głównego podręcznika sprawozdawczości.

Stanowczo zaleca się, żeby dane były przekazywane zgodnie z szablonami specjalnie opracowanymi w tym celu. Istnieją określone zasady sprawdzania jakości, opracowane w celu udzielenia pomocy krajowi w przekazaniu danych zgodnie ze specyfikacją, co zapewnia spójność danych i jednocześnie ułatwia ręczny sprawdzian jakości opracowany przez kilka instytucji UE.

Analizę jakości i kompletności będzie wykonywać się tylko dla obowiązkowo wymaganych informacji. Może to stanowić podstawę, dzięki której Komisja ocenić zgodność z obowiązkami sprawozdawczymi wynikającymi z Dyrektywy END.

W tym przypadku wszystkie informacje, które mają być przekazane w formularzach internetowych, zostały uznane za obowiązkowe, podobnie jak dołączone pliki Excel i informacje uzupełniające obejmujące aspekty związane z powiązaniem z poprzednimi przepływami danych. Jako obowiązkowe uznano również unikalne kody, żeby ustanowić wewnętrzną kontrolę otrzymanych informacji oraz zapewnić możliwość śledzenia i spójność różnych przepływów danych. Unikalne kody stosowane do wykonywania kontroli jakości są dostępne w Rejestrze Zawartości

Reportnetu na stronie: <http://cr.eionet.europa.eu/folder.action?uri=http%3A%2F%2Fcr.eionet.europa.eu%2Fproject%2Fnoise>

2 Proces przekazywania danych

Proces przekazywania wymaganych informacji jest bardzo prosty:

1. Już po wejściu do odpowiedniego folderu należy przejść do sekcji formularzy internetowych i kliknąć na formularz „Add and edit [Dodaj i edytuj] NoiseActionPlans_DF_7_10”.
2. Na następnej stronie należy wybrać „Edit” [Edytuj] plan działań, który ma być przekazany i wybrać „Accept changes” [Akceptuj zmiany].
3. Czynność tę należy powtórzyć tyle razy, ile potrzeba, żeby przekazać wymagane plany działań w celu ograniczenia hałasu, wybierając „Adding a new Action Plan” [Dodać nowy plan działań].
4. Po dodaniu wszystkich nowych planów działań należy wybrać „Save form” [Zapisz formularz], a następnie wybrać „Close form” [Zamknąć formularz].
5. Arkusz Excel do przekazywania korelacji między unikalnym identyfikatorem (zakresem planów działań) i streszczeniami planów działań można ściągnąć na główną stronę odpowiedniego folderu lub w czasie edytowania zawartości planu działań w formularzu internetowym. Należy go nazwać DF_7_10_APCoverage.xls i wysłać wybierając opcję „Add file” [Wybierz plik].
6. W odpowiednim folderze można również dodać inne pliki, np. sprawozdania uzupełniające, klikając na „Add file” [Wybierz plik].
7. Już po wprowadzeniu planów działań i przesłaniu plików uzupełniających w ostatnim kroku należy kliknąć na „Complete the task” [Zakończ działanie]. Krok ten zapewnia przekazanie danych.

W sytuacji, w której państwo członkowskie może potrzebować dostępu do formularzy internetowych spoza Centralnego Repozytorium Danych (CDR), dostępny jest system formularzy internetowych (<http://webforms.eionet.europa.eu/>) umożliwiający przesłanie istniejących plików lub utworzenie nowych.

Ponadto, w rozdziale 3 przedstawiono listę kontrolną czynności, które należy wykonać, żeby spełnić wymagania Dyrektywy END dotyczące tego konkretnego obowiązku przesłania informacji i zapewnić zgodność przekazanych danych z minimalnymi wymogami określonymi w niniejszym załączniku.

W rozdziale 4 przedstawiono instrukcje i wyjaśnienie dotyczące szczegółowych danych, które należy dostarczyć, zgodnie z Dyrektywą END.

Rozdział 5 dotyczy informacji uzupełniających, które należy przekazać, a rozdział 6 szczegółowo określa zawartość plików metadanych, które należy przekazać dla każdego dostarczonego dokumentu.

Wreszcie w rozdziale 7 szczegółowo określono zasady nazywania plików, które należy wysłać poprzez Reportnet, zaś rozdział 8 przedstawia w zarysie proces kontroli jakości wykonywany dla niniejszego przepływu danych.

3 Lista kontrolna dla przekazujących dane

W rozdziale tym przedstawiono listę, którą muszą sprawdzić przekazujący dane, żeby spełniały one określone w niniejszym załączniku minimalne wymagania.

Przygotowanie danych:

- Czy macie dostęp do formularza internetowego odpowiadającego dostawie DF7_10 ze słownika danych Reportnetu?
- Czy wszystkie pola są wypełnione, a jeśli nie przekazuje się żadnych danych (na skutek ich niedostępności lub nieodpowiedniości), czy podano wartości objaśniające „-1” lub „-2”?
- Czy przekazaliście plik metadanych i czy zawiera on wszystkie niezbędne informacje, np. opis danych?
- Czy przekazaliście sprawozdanie uzupełniające określające dodatkowe elementy wymagane w załączniku V do Dyrektywy END w odniesieniu do planów działań (odpowiedzialne władze, kontekst prawny, obowiązujące już środki zmniejszania hałasu i wszelkie przygotowywane przedsięwzięcia)? Czy sprawozdania te zawierają krótkie streszczenie w języku angielskim?
- Czy sporządzono wszystkie pliki metadanych dotyczących przekazywanych informacji?

Nazwy DF7_DF10:

- Czy nazwy plików są zgodne z proponowanymi zasadami nadawania nazw plikom? Czy nazwy te również wskazują na zawartość pliku?

Proces wysyłania:

- Czy w czasie korzystania z Reportnetu zalogowaliście się, stworzyliście nową kopertę, weszliście do koperty i aktywowaliście zadanie?
- Czy wpisaliście wymagane informacje do formularza internetowego?
- Czy w przypadku więcej niż jednego planu działań powtórzyliście czynności do czasu przesłania wszystkich informacji?
- Czy wysłaliście arkusz Excel określający zakres przekazywanych streszczeń planów działań?
- Czy wysłaliście odpowiedni plik metadanych i sprawozdania uzupełniające?
- Czy wybraliście opcję „Complete task” [Zakończ zadanie]?
- Proszę pamiętać o wylogowaniu się z Reportnetu.

4 Informacje, które należy przekazać

Poniżej wymieniono główne dane, które należy przekazać w postaci streszczenia planów działań w celu ograniczenia hałasu dla głównych dróg, linii kolejowych, portów lotniczych i aglomeracji oraz wszelkich kryteriów zastosowanych w opracowywaniu planów działań dla wszystkich obszarów geograficznych, na których mapy hałasu pokazują przekroczenie 55dB L_{den} [L_{DWN}] i 50dB L_{night} [L_N]:

- Identyfikacja planu działań w celu ograniczenia hałasu:
 - Kod DF_7_10: unikalna i określona krótka nazwa każdego streszczenia, zawierająca przynajmniej kod kraju lub kod regionu oraz źródło hałasu, do którego odnosi się plan działań. Ten unikalny kod stanowi informację, którą należy wprowadzić w szablonie arkusza Excel dotyczącego korelacji między unikalnymi identyfikatorami i dostarczonymi streszczeniami planów działań. Ten arkusz Excel (DF_7_10_APCoverage.xls) powinien zawierać wykaz wszystkich planów działań przewidzianych dla każdej aglomeracji, głównych dróg, głównych linii kolejowych i głównego portu lotniczego, obejmując przynajmniej wszystkie miejsca geograficzne, w których, zgodnie z mapami hałasu, przekroczone są 55 dB L_{den} [L_{DWN}] lub 50 dB L_{night} [L_N]. Proszę zauważyć, że należy przyjąć wartość "-2" (dane są niedostępne), jeśli nie dostarcza się streszczenia planu działań dla określonej aglomeracji, określonego odcinka drogi, określonego odcinka linii kolejowej lub określonego portu lotniczego.
 - Pełna nazwa raportu dotyczącego planu działań w celu ograniczenia hałasu
 - Unikalny kod jednostki sprawozdawczej
- Identyfikacja zagadnienia sprawozdawczego, które należy wybrać z zestawienia poniżej:
 - Aglomeracja
 - Należy wskazać w DF_7_10_APCoverage.xls, czy streszczenie odnosi się do pojedynczej aglomeracji, do grupy aglomeracji lub do wszystkich aglomeracji, określając kod UniqueAgglomerationId (ten sam kod, jaki zdefiniowano w DF_1_5_Aggl) lub kody odpowiadające „Code_DF7_DF10” w pierwszej komórce, którą należy wypełnić w formularzu internetowym.
 - Drogi
 - Należy wskazać w DF_7_10_APCoverage.xls, czy streszczenie odnosi się do pojedynczej jednostki sprawozdawczej, do częściowej jednostki sprawozdawczej lub obszaru regionalnego, lub do pojedynczego odcinka drogi, określając kod UniqueRoadId (ten sam kod, jaki zdefiniowano w DF_1_5_MRoad) lub kody odpowiadające „Code_DF7_DF10” w pierwszej komórce, którą należy wypełnić w formularzu internetowym.
 - Linie kolejowe
 - Należy wskazać w DF_7_10_APCoverage.xls, czy streszczenie odnosi się do całej jednostki sprawozdawczej, do częściowej jednostki sprawozdawczej lub obszaru regionalnego, lub do pojedynczego odcinka linii kolejowej, określając kod UniqueRailId (ten sam kod, jaki zdefiniowano w DF_1_5_MRail) lub kody odpowiadające „Code_DF7_DF10” w pierwszej komórce, którą należy wypełnić w formularzu internetowym.
 - Port lotniczy
 - Należy wskazać w DF_7_10_APCoverage.xls, czy streszczenie odnosi się do pojedynczego głównego portu lotniczego lub do wszystkich głównych portów lotniczych, określając kod ICAO (ten sam kod, jaki zdefiniowano w DF_1_5_MAir) lub kody odpowiadające „Code_DF7_DF10” w pierwszej komórce, którą należy wypełnić w formularzu internetowym.
- Informacje dotyczące podjętych środków:
 - Koszt (w EUR) planu działań w celu ograniczania hałasu
 - Data przyjęcia
 - Data zakończenia
 - Liczba osób odczuwających zmniejszony poziom hałasu

- Wartości dopuszczalne w chwili przyjęcia planu działań w celu ograniczania hałasu, najlepiej przeliczone, jeśli jest to stosowne, na L_{den} , L_{day} , $L_{evening}$, L_{night} zdefiniowane w załączniku I do Dyrektywy 2002/49/WE)
- Streszczenie procesu opracowywania map hałasu (problemy, na jakie natrafiono, i kwestie wymagające usprawnienia)
- Streszczenie wyników konsultacji społecznych zorganizowanych w odniesieniu do planu działań
- Streszczenie działań w celu zarządzania hałasem, w tym środków zachowania cichych obszarów, łącznie ze związanym z tym budżetem i poziomami docelowymi
- Streszczenie strategii długoterminowej
- Streszczenie zasad oceny realizacji i wyników planu działań
- Linki internetowe do pełnego planu działań w celu ograniczenia hałasu

W formularzach internetowych lub arkusza Excel nie wolno zostawiać pustych pól (w przypadku braku przekazywanego streszczenia planu działań należy wpisać -2). W przypadku, gdy nie są dostępne żadne informacje dla danej komórki, należy wpisać jedną z poniższych danych:

Wartość pola	Znaczenie	Opis
-1	Dane nie mają zastosowania	Może to dotyczyć następujących przypadków: Tabeli / pola nie przekazuje się, ponieważ żadna aglomeracja lub żadne główne drogi, lub żadne główne linie kolejowe, lub żadne główne pory lotnicze nie mieszczą się w zakresie Dyrektywy (nie spełniają minimalnego progu określonego przez Dyrektywę END). W przypadku aglomeracji jeśli nie występuje określone źródło hałasu. Nie istnieje wartość pola (np. EURoadID)
-2	Dane nie są dostępne	Może to dotyczyć następujących przypadków: Nie ma obowiązku przekazywania danych. Dane nie są jeszcze dostępne (dane, których przekazanie jest obowiązkowe). Dane są jeszcze dostępne (dane, których przekazanie jest obowiązkowe).

5 Informacje uzupełniające

Należy przekazać dwa rodzaje informacji uzupełniających:

1. Sprawozdanie uzupełniające określające szczegółowo elementy dodatkowe wymagane w załączniku V do Dyrektywy END. Sprawozdanie to powinno zawierać następujące elementy i można je przekazać w postaci pisma lub w dowolnym formacie pliku tekstowego:
 - Odpowiedzialne władze, jeśli nie zostały już przekazane do dnia 18 lipca 2008 r. zgodnie z art. 4 ust. 2. Należy zauważyć, że władze odpowiedzialne za sporządzenie i zatwierdzenie planu działań mogą być inne niż władze sprawozdawcze (należy odpowiednio zaktualizować DF2-Data Flow 2 [2. Przepływ Danych]).
 - Można również spełnić to wymaganie podając link do folderu Reportnetu, do którego przesłano DF2 (w razie potrzeby zaktualizowany).
 - Kontekst prawny (choć może odnosić się do kontekstu prawnego przekazanego w ramach DF3-Data Flow 2 [3. Przepływ Danych]).
 - Można również spełnić to wymaganie podając link do folderu Reportnetu, do którego przesłano DF3.
 - Obowiązujące już środki zmniejszania hałasu i wszelkie przygotowywane przedsięwzięcia (choć może odnosić się do kontekstu prawnego przekazanego w ramach DF6_9-Data Flow 6 and 9 [6. i 9. Przepływ Danych]).
 - Można również spełnić to wymaganie podając link do folderu Reportnetu, do którego przesłano DF6_9.
2. Wszelkie inne rodzaje informacji, które mogą być istotne dla celów konsultacji (pisma, dokumenty wyjaśniające, kompletny plan działań w celu ograniczenia hałasu itd.). Ten drugi rodzaj sprawozdania uzupełniającego jest fakultatywny i będzie przechowywany tylko w CDR w celu śledzenia realizacji obowiązku sprawozdawczego.

Należy użyć krótkiego pliku tekstowego (np. pliku Microsoft WORD, pliku z rozszerzeniem .txt itp.) jako metadanych dotyczących informacji uzupełniających. Należy przechować go w tym samym folderze i powinien zawierać w języku angielskim:

- Tytuł informacji uzupełniających
- Język użyty w głównym sprawozdaniu
- Krótki opis informacji zwartych w tym sprawozdaniu (zalecana długość: do jednej strony).

Nazwa tego pliku może stosować się do tej samej zasady nadawania nazw, którą zaproponowano w podrozdziale 6.1 niniejszego załącznika.

6 Metadane

Żeby umożliwić przetwarzanie przekazanych danych, bardzo istotne jest dostarczenie pewnych informacji dotyczących samych danych.

Z tego względu, do przekazywanych informacji należy dołączyć kilka plików metadanych. Pliki te należy napisać w języku angielskim i przekazać w formacie pliku tekstowego, np. pliku Microsoft WORD, pliku z rozszerzeniem .txt itp.

6.1 *Metadane dotyczące formularzy internetowych*

Plik metadanych powinien zawierać następujące informacje:

- Tytuł pliku, którego dotyczą metadane
- Rok odniesienia: rok, którego dotyczą informacje
- Odpowiedzialne władze: Nazwa organizacji tworzącej dane
- Osoba kontaktowa: Nazwisko osoby odpowiedzialnej w odpowiedniej organizacji i właściwe dane kontaktowe
- Ograniczenia dotyczące przekazanych informacji

Przekazane pliki metadanych mogą stosować się do podanych poniżej zasad nadawania nazw:

[Name]_metadata.[extension] {Name = Nazwa; metadata = metadane; extension = rozszerzenie}

gdzie:

[Name] to nazwa pliku którego dotyczą metadane [Name = Nazwa].

6.2 *Metadane dotyczące plików informacji uzupełniających*

Proszę zob. szczegółowe informacje przedstawione w rozdziale 5 niniejszego załącznika.

7 Zasady nadawania nazw

Tytuł koperty DF_7_10, w której należy przechowywać formularze internetowe, szablony Excel i sprawozdania uzupełniające, powinien stosować się do zaproponowanej poniżej zasady nadawania nazw:

[CountryCode]_[ReportingEntityUniqueCode]_DF7_10_[RefYear]_ { del
upd(date) }

gdzie:

[CountryCode] oznacza kod ISO danego kraju (2 cyfry)

[ReportingEntityUniqueCode] oznacza unikalny kod jednostki sprawozdawczej określonej przez dany kraj

[RefYear] oznacza rok, w którym należy przekazać informacje (cztery cyfry);

„del” odnosi się do „deliverable” [informacji, które należy przekazać] i oznacza przekazanie po raz pierwszy informacji w ramach niniejszego obowiązku sprawozdawczego w określonym roku odniesienia;

„upd” odnosi się do „update” [aktualizacji] i oznacza aktualizację informacji w ramach obowiązku sprawozdawczego dla określonego roku odniesienia, zgodnie z Dyrektywą END (tj. kiedy informacje przekazane w ramach „del” nie są kompletne lub nie zawierają kompletnego zakresu wymaganych informacji);

zaś (date) oznacza datę dokonania aktualizacji w ramach tego samego obowiązku sprawozdawczego. Format daty jest następujący: rok (dwie cyfry), miesiąc (dwie cyfry) i dzień (dwie cyfry): rrrmmdd.

Przykłady:

LT_a_DF7_10_2014_del.xls

LT_a_DF7_10_2014_upd150914.xls

8 Proces kontroli jakości

W przekazywanych danych sprawdza się następujące kwestie:

- Sprawdzane kwestie:
 - specyfikacje danych – rodzaje danych, żeby upewnić się, czy dane mieszczą się w zakresie określonym w wytycznych,
 - czy przekazano wszystkie elementy obowiązkowe,
 - zasady nadawania kodów,
 - istnienie duplikatów w polach unikalnych kodów.
- Elementy obowiązkowe, dla których wpisano wartość “-2”, żeby śledzić informacje, które jeszcze należy przekazać.
- Korelacja unikalnych kodów dla różnych przepływów danych i/lub aktualizacji tego samego przepływu.
- Zakres sprawozdania, żeby mieć pewność, że przekazano informacje dla wszystkich przewidywanych jednostek sprawozdawczych.